



Empresa solicitante:	RNC:
Nombre de persona contacto:	Servicio solicitado:
Teléfono de contacto:	E-mail de contacto:
Nombre del puesto a solicitar:	Número de personas a solicitar:
Departamento solicitante:	Ubicación Puesto (Stgo., Sto. Dgo., etc.):
Fecha de la solicitud:	Fecha en que debe ser contratado/a:

GENERALES DE LA POSICION

1- Tipo de contrato: a) Provisional () b) Fijo () c) Pasante ()
2- Motivo: a) Licencia () b) Incapacidad () c) Vacante () d) Vacaciones () e) Nueva posición () f) Sustitución ()
3- Tiempo: a) Tiempo completo () b) Medio tiempo ()
4- Horario: a) Diurno () b) Nocturno () c) Rotativo () *Especifique el horario:
5- Función, Responsabilidad y/o Resultados principales del puesto:

PERFIL – CONDICIONES - OBSERVACIONES

1- Formación académica para el cargo: a) Bachiller () b) Técnico () c) Tecnológica () d) Universitario () e) Maestría () f) Especifique Carreras:
2- Competencias y conocimientos deseables para el puesto:
3- Experiencia requerida: a) Menos de un año: () b) De 1 a 3 años: () c) De 3 a 5 años: () d) Más de 5 años: ()
4- Formación de idiomas y nivel (N-nativo, A-avanzado, I-intermedio, B-básico): a) Ninguna () b) Inglés () c) Francés () d) Italiano () d) Otros, especifique:
5- Licencia de conducir: a) Sí () b) No () Categoría:
6- Manejo de sistemas o tecnologías: a) Sí () b) No () especifique:
7- Otras condiciones especiales:
8- Salario mensual: RD\$ Forma de pago: Semanal () Quincenal () Mensual ()
9- Beneficios y/o servicios:
10- Observaciones:

Firma responsable y sello de la empresa solicitante de propuesta: _____

Recibido por CLASO el: ____/____/____ Por: _____
Día Mes Año